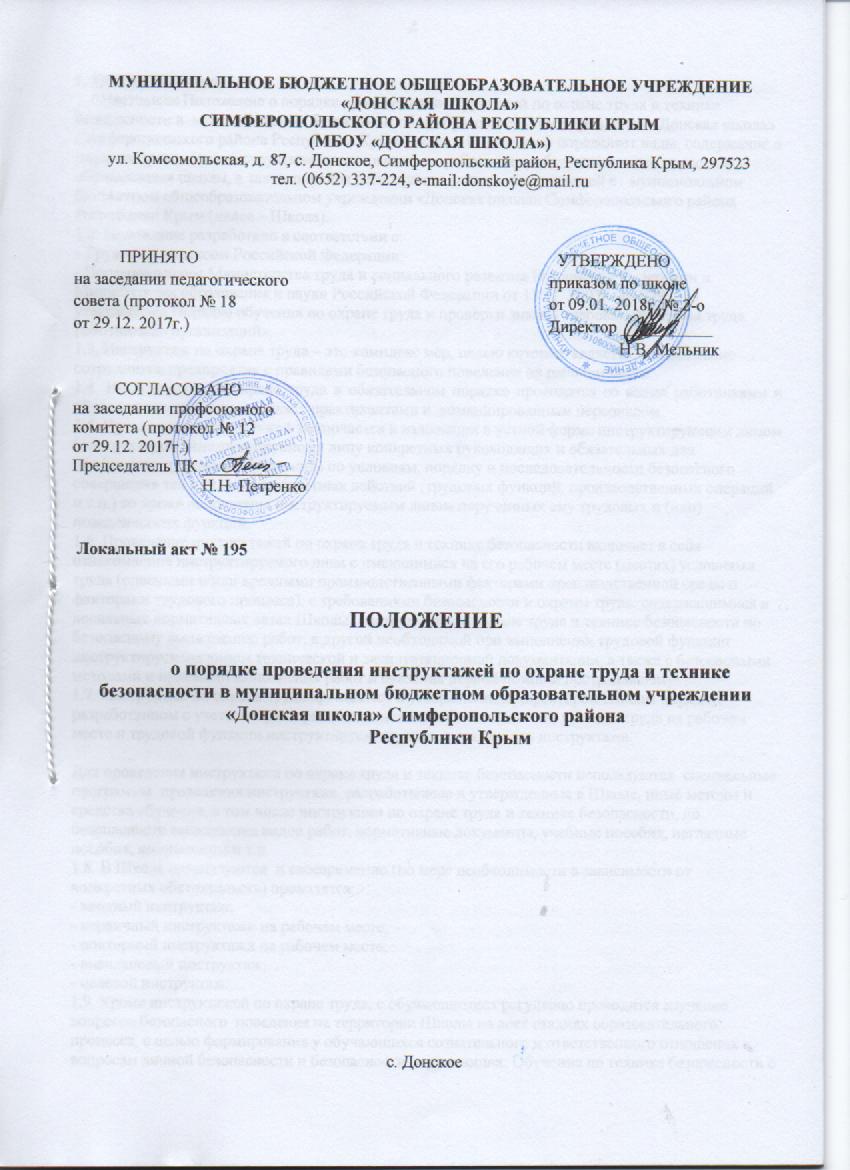
****

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся школы, а также порядок регистрации данных инструктажей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Донская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01. 2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками организаций».

1.3. Инструктаж по охране труда – это комплекс мер, целью которых является ознакомление сотрудников предприятия с правилами безопасного поведения на рабочем месте.

1.4  Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми работниками и обучающимися Школы, а также практикантами и командированным персоналом.

1.5. Проведение инструктажей заключается в изложении в устной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

1.6. Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности включает в себя ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Школы, инструкциях по охране труда и технике безопасности по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

1.7. Инструктаж по охране труда проводится в утвержденном директором Школы порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.  
  
Для проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности используются специальные программы проведения инструктажа, разработанные и утвержденные в Школе, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда и технике безопасности, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, компьютеры и т.п.

1.8. В Школе организуются и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводятся:  
- вводный инструктаж;  
- первичный инструктажи на рабочем месте;

- повторный инструктажи на рабочем месте;

- внеплановый инструктаж;  
- целевой инструктаж.  
1.9. Кроме инструктажей по охране труда, с обучающимися регулярно проводится изучение вопросов безопасного  поведения на территории Школы на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение по технике безопасности с обучающимися организуется при изучении учебных дисциплин, на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности», при проведении классных часов, при встречах и беседах с инспекторами ГБДД, МЧС, полиции и др.

1.10. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения но вопросам безопасности образовательного процесса и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) но правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

 - учебные и внеурочные занятия;   
- трудовая и профессиональная подготовка;   
- занятия общественно-полезным трудом;   
- экскурсии, походы;   
- спортивные занятия, соревнования;   
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

**2. Проведение инструктажа по охране труда работников Школы**

**2 .1. Вводный инструктаж**

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:   
- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;   
- с временными работниками и совместителями;   
- со студентами, прибывшими на практику.

2.1.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит директор Школы, по программе вводного инструктажа, утвержденной директором Школы и согласованной на заседании профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой (Приложение 1).

2.1.3. Вводный инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.1.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 5).

**2.2.  Первичный инструктаж на рабочем месте.**

2.2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:   
- со всеми вновь принятыми в Школу работниками;   
- с работниками, выполняющими новую для них работу;   
- с временными работниками и совместителями;   
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

2.2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной части, на которого приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Школы и согласованной на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда (Приложение 2).

2.2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 6).

**2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте.**

2.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте (Приложение 2).

2.3.2. Для педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

2.3.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 6).

**2.4. Внеплановый инструктаж**

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:   
- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);  
- по требованию должностных лиц, органов государственного надзора и контроля;  
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

- по решению директора Школы.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

2.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего с указанием причины проведения внепланового инструктажа (Приложение 6).

**2.5. Целевой инструктаж.**

2.5.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, или другие специальные документы, при проведении в Школе массовых мероприятий, а также при сопровождении обучающихся на экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования, ученические олимпиады, творческие конкурсы, государственную итоговую аттестацию и др.

2.5.2. Регистрация целевого инструктажа  производится в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 6).

**3. Проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся Школы**

**3 .1. Вводный инструктаж**

3.1.1. Вводный инструктаж по технике безопасности проводится с обучающимися по программе вводного инструктажа для обучающихся (Приложение 3).

3.1.2. С обучающимися вводный инструктаж проводят:   
- классные руководители 1 сентября, а также учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ на первом уроке по соответствующей дисциплине.

3.1.3. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа для обучающихся с обязательной подписью инструктируемого (с 10 лет) и инструктирующего. Данный журнал хранится у классных руководителей (Приложение 7).

3.1.4. Проведение вводного инструктажа с обучающимися учителями  физики, химии, информатики, биологии, технологии, физкультуры, ОБЖ регистрируют в классном журнале в графе «Тема урока» и специальном журнале.

**3. 2. Первичный инструктаж по технике безопасности**

3.2.1. Первичный инструктаж с обучающимися проводят:   
- классные руководители в первый учебный день;

- учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, технологии, физкультуры, ОБЖ на первом уроке по соответствующему предмету;

- учителя физической культуры с обучающимися перед изучением каждой новой темы;

- учителя химии, физики, биологии, технологии, информатики перед проведением практических (лабораторных) работ;

- при проведении занятий в кружках, секциях.

3.2.2. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности, утвержденным директором Школы и согласованным на заседании профсоюзного комитета (Приложение 4).

3.2.3. Первичный инструктаж с обучающимися регистрируется учителями в  журнале регистрации инструктажа по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 10 лет) и инструктирующего и в классных журналах в графе «Тема урока» (Приложение 8).

**3.3. Повторный инструктаж по технике безопасности**

3.3.1**.** Повторный инструктаж с обучающимися проводят классные руководители.

3.3.2. Повторный инструктаж с обучающимися проводится после каждых каникул в первый учебный день по инструкциям по технике безопасности, утвержденным директором Школы и согласованным на заседании профсоюзного комитета.

3.3.3. Повторный инструктаж по технике безопасности регистрируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 10 лет) и инструктирующего (Приложение 8).

**3.4. Внеплановый инструктаж по технике безопасности**

3.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования техники безопасности, а также инструкций по технике безопасности;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность образовательного процесса;

- при нарушении обучающимися требований техники безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай во время пребывания в Школе, авария и т.п.);  
- по требованию должностных лиц, органов государственного надзора и контроля;  
- по решению директора Школы.

3.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

3.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.4.4. Внеплановый инструктаж по технике безопасности регистрируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 10 лет) и инструктирующего с указанием причины проведения внепланового инструктажа (Приложение 8).

3.4.5. Проведение внепланового инструктажа с обучающимися в кабинетах повышенной опасности дополнительно регистрируются в классном журнале.

**3.5. Целевой инструктаж**

3.5.1. Целевой инструктаж обучающихся проводят педагогические работники, ответственные за проведение соответствующего мероприятия, назначенные приказом по Школе.

3.5.2. Целевой инструктаж с обучающимися проводится:

- перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами;

- при организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования, предметные олимпиады, государственная итоговая аттестация и др.);

- при проведении разовых работ, не связанных с реализацией учебных программ (уборка территории школы, уборка территории памятника погибшим односельчанам и т.п.).

3.5.3. Регистрация целевого инструктажа  производится в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной подписью инструктируемого (с 10 лет) и инструктирующего (Приложение 9).

**4. Общие требования.**

4.1. Все журналы регистрации инструктажей:   
- вводного по охране труда с работниками;   
- по охране труда на рабочем месте с работниками Школы;

- вводного по технике безопасности с обучающимися;  
- по технике безопасности с обучающимися;

- по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью директора Школы.

4.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

4.3.  Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда (при наличии) или ответственного лица за охрану труда.

4.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

4.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

4.6. В целях экономии времени на уроке допускается перед проведением инструктажа учителями оформления списка обучающихся заранее. В том случае, если обучающийся отсутствует во время общего проведения инструктажа с классом, учитель делает запись в графе «Подпись инструктируемого» - «Отсутствует». Свою подпись и дату проведения инструктажа учитель в таком случае не ставит, вместо них ставит прочерк.

4.7. Инструктаж с отсутствующим обучающимся учитель обязан провести индивидуально в первый день его присутствия на уроке и сделать запись в журнале регистрации инструктажа датой фактического его проведения.

**5.Ответственность**

5.1. Директор Школы несет ответственность за организацию работы по проведению инструктажей работников и обучающихся, за проведение вводного инструктажа с работниками Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заместители директора, классные руководители, учителя несут ответственность за своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками и обучающимися, их регистрацию в специальных журналах установленного образца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Школы и обучающиеся несут ответственность за соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

Форма титульного листа

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым

Форма страниц журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО инструктируемого | Год  рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименова-ние производственного подразделе-ния,  в которое направляется инструктируемый | ФИО, должность инструктирующего | Подпись | |
| Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

Форма титульного листа

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым

Форма страниц журнала

Левая сторона

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО  инструктируемого | Год  рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Правая сторона

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причина проведения внеплано-вого инструктажа | ФИО,  должность инструктирую-щего | Подпись | | Стажировка на рабочем месте | | |
| инструк-тирую-щего | инструк-тируе-мого | количество смен с\_\_\_ по \_\_\_ | стажировку прошел, подпись рабочего | знания проверил, допуск к работе произвел, подпись, дата |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

Титульный лист

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа обучающихся по технике безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_классе

Форма страниц журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО инструктируемого | Год рождения | Дата инструк-тажа | Класс | ФИО, должность проводившего инструктаж | Попись | |
| инструк-тирую-щего | инструк-тируе-мого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

Титульный лист

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного, производственного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым

Форма страниц журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО инструктируемого | Дата инструк-тажа | Класс | Вид инструктажа, содержание инструктажа с указанием названия инструкции | ФИО, должность проводившего инструктаж | Попись | |
| инструк-тирую-щего | инструк-тируе-мого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

Титульный лист

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым

в кабинете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма страниц журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО инструктируемого | Дата инструк-тажа | Класс | Вид инструктажа, содержание инструктажа с указанием названия инструкции | ФИО, должность проводившего инструктаж | Попись | |
| инструк-тирую-щего | инструк-тируе-мого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

**Программа вводного инструктажа по охране труда с работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие сведения о школе, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, служб, вспомогательных помещений.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.  
4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

9. Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

**Программа вводного инструктажа по технике безопасности с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие сведения о школе, характер и особенности работы.

2. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся, ответственность за нарушение Правил.

3. Основные опасные и вредные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев.  
4. Основные требования санитарии и личной гигиены.

5. Пожарная безопасность, причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, первичные средства пожаротушения, действия обучающихся при их возникновении, изучение планов эвакуации из здания школы.

6. Основы электробезопасности, способы и средства предупреждения электротравматизма.

7. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.

8. Действия обучающихся при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.  
9. Ответственность обучающихся за нарушение требований техники безопасности.

Вводный инструктаж по технике безопасности проводится по инструкции для проведения вводного инструктажа по технике безопасности ИТБ-001-2015.

Время инструктажа – 30 минут.

Проводят учителя – предметники

|  |  |
| --- | --- |
| Инструкция по технике безопасности в кабинете химии | ИТБ-003-2015 |
| Инструкция по технике безопасности в кабинете физики | ИТБ-010-2015 |
| Инструкция по технике безопасности в кабинете биологии | ИТБ-015-2015 |
| Инструкция по технике безопасности в кабинете информатики | ИТБ-024-2015 |
| Инструкция по технике безопасности в кабинете технологии | ИТБ-038-2015 |
| Инструкция по технике безопасности в спортзале | ИТБ-029-2015 |

Время инструктажа – 10 минут

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

**Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие сведения об условиях труда работника: образовательном процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):  
  
- общие ознакомительные сведения об образовательном процессе;  
  
- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;  
  
- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;  
  
- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);  
  
- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;  
  
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;  
  
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;  
  
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2. Порядок подготовки к работе:  
  
- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;  
  
- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;  
  
- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника по территории школы:  
  
- проходы, предусмотренные для передвижения;  
  
- запасные выходы, запретные зоны;

- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;  
  
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;  
  
- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;  
  
- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;  
  
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;  
  
- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;  
  
- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).

Приложение 4

к Положению о порядке проведения

инструктажей по охране труда

и технике безопасности МБОУ

«Донская школа»

**Программа первичного инструктажа по технике безопасности с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Донская школа» Симферопольского района Республики Крым**

Проводят классные руководители

|  |  |
| --- | --- |
| Перед началом занятий | ИТБ-063-2015  ИТБ-064-2015  ИТБ-065-2015  ИТБ-066-2015  ИТБ-067-2015  ИТБ-073-2015  ИТБ-078-2015 |
| Перед каждыми каникулами | ИТБ-069-2015  ИТБ-076-2015  ИТБ-077-2015  ИТБ-078-2015  ИТБ-079-2015  ИТБ-082-2015  ИТБ-085-2015  ИТБ-086-2015  ИТБ-087-2015 |

Проводят учителя-предметники

|  |  |
| --- | --- |
| В кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов | ИТБ-002-2015 |
| В кабинете химии | ИТБ-004-2015  ИТБ-005-2015  ИТБ-006-2015  ИТБ-007-2015  ИТБ-008-2015  ИТБ-009-2015 |
| В кабинете физики | ИТБ-011-2015  ИТБ-012-2015  ИТБ-013-2015  ИТБ-014-2015 |
| В кабинете биологии | ИТБ-015-2015  ИТБ-016-2015  ИТБ-017-2015  ИТБ-018-2015  ИТБ-019-2015  ИТБ-020-2015  ИТБ-023-2015 |
| В кабинете информатики | ИТБ-025-2015  ИТБ-026-2015 |
| В спортзале | ИТБ-031-2015  ИТБ-032-2015  ИТБ-033-2015  ИТБ-034-2015  ИТБ-035-2015  ИТБ-036-2015 |
| В кабинете технологии | ИТБ-039-2015  ИТБ-040-2015  ИТБ-041-2015  ИТБ-042-2015  ИТБ-043-2015  ИТБ-044-2015  ИТБ-045-2015  ИТБ-046-2015  ИТБ-047-2015  ИТБ-048-2015  ИТБ-049-2015  ИТБ-050-2015  ИТБ-051-2015 |

Время инструктаже – 10 минут

